

Điều khoản tham chiếu

Tuyển 5 nhân viên nhập liệu thông tin trẻ đại diện của Chương trình Bảo trợ Trẻ em tại Lào Cai (Chương trình Phát triển Cộng đồng lấy Trẻ em làm trọng tâm tại Lào Cai)

Về Tổ chức Cứu trợ Trẻ em (Save the Children):

Tổ chức Cứu trợ Trẻ em là một trong những tổ chức lớn nhất hoạt động vì trẻ em trên thế giới. Được thành lập vào năm 1919, chúng tôi hiện đang có mặt ở 120 quốc gia. Sứ mệnh của chúng tôi là thúc đẩy những đột phá trong việc quan tâm tới trẻ em trên toàn thế giới nhằm đạt được sự thay đổi nhanh chóng và lâu dài cho các em. Tổ chức Cứu trợ Trẻ em bắt đầu hoạt động tại Việt Nam từ năm 1990, và hiện nay chúng tôi làm việc trong 6 lĩnh vực chính: Giáo dục, Sức khỏe và Dinh dưỡng, Bảo vệ Trẻ em, Quản trị Quyền Trẻ em, Giảm Nghèo cho Trẻ em, Giảm nhẹ Rủi ro Thiên tai và Ứng phó Khẩn cấp. Chúng tôi hiện có mặt ở 22 tỉnh thành trên cả nước, có các văn phòng tại Hà Nội, Lào Cai, Đà Nẵng và Thành phố Hồ Chí Minh với đội ngũ hơn 150 nhân viên giàu kinh nghiệm, chuyên môn kỹ thuật và trình độ quản lý chương trình. Trong quá trình thực hiện các chương trình, chúng tôi hợp tác với các cơ quan chính phủ, các tổ chức xã hội, khu vực tư nhân cũng như các viện nghiên cứu.

Về Chương trình Phát triển Cộng đồng lấy Trẻ em làm Trọng tâm tại Lào Cai:

Vào năm 2013, tỉnh Lào Cai được lựa chọn làm địa bàn thực hiện Chương trình Phát triển Cộng đồng lấy Trẻ em làm Trọng tâm (hay còn gọi là Chương trình Bảo trợ Trẻ em). Mục đích của chương trình nhằm tạo cơ hội phát triển đầy đủ cho trẻ em thiết thời thông qua các hoạt động chăm sóc sức khỏe và giáo dục có chất lượng và bền vững cho trẻ em, gia đình và cộng đồng. Chương trình gồm có 5 hợp phần: Chăm sóc và Phát triển Trẻ thơ, Giáo dục Tiểu học, Sức khỏe và Dinh dưỡng Học đường, Phát triển Thanh thiếu niên và Bảo vệ Trẻ em. Chương trình được thực hiện tại 5 huyện của tỉnh Lào Cai, gồm Bát Xát, Bảo Thắng, Bảo Yên, Văn Bàn và Mường Khương.

Chương trình được thực hiện nhờ sự giúp đỡ và lòng hảo tâm của các nhà bảo trợ từ nhiều nơi trên thế giới như Mỹ, Ý và Hồng Kông. Mỗi nhà bảo trợ sẽ được ghép cặp để trao đổi thư tín với một hoặc nhiều trẻ tại vùng dự án. Các trẻ này được gọi là “trẻ đại diện”. Hàng năm Chương trình thực hiện các hoạt động đăng ký trẻ tham gia vào chương trình và cập nhật thông tin của các trẻ đại diện, bao gồm một đợt *cập nhật thông tin đầu năm* và một đợt *cập nhật thông tin giữa năm* đối với toàn bộ trẻ đại diện.

Vào Quý 4 năm 2022, Chương trình có kế hoạch đăng ký khoảng 5000 trẻ đại diện mới lên hệ thống quản lý thông tin trẻ. Thêm vào đó, thông tin của khoảng 18000 trẻ đại diện đã có sẵn trên hệ thống cũng cần được cập nhật. Chương trình cần tuyển 5 nhân viên nhập liệu nhằm đảm bảo toàn bộ việc nhập liệu của đợt đăng ký trẻ và cập nhật thông tin trẻ này được hoàn thành trước tuần 1 tháng 12/2022.

Mục tiêu công việc:

Các nhân viên nhập liệu sẽ hỗ trợ việc nhập liệu các thông tin đăng ký trẻ và cập nhật thông tin trẻ đại diện trên hệ thống quản lý thông tin trẻ đại diện của Chương trình Bảo trợ Trẻ em, dựa trên các phiếu đăng ký trẻ và bảng thông tin được cung cấp sẵn.

Để đảm bảo bảo mật thông tin thì các phiếu đăng ký trẻ, cập nhật thông tin trẻ MYEC sẽ không được chuyển về Hà Nội. Do đó chương trình có nhu cầu tìm kiếm những ứng viên đang sinh sống và/hoặc học tập tại Lào Cai.

Địa điểm thực hiện công việc và thời gian:

- Địa điểm: Văn phòng của Tổ chức Cứu trợ Trẻ em tại Lào Cai.
- Thời gian thực hiện dự kiến: Từ 20/10 đến 09/12/2022.

Nhiệm vụ công việc:

Nhân viên nhập liệu sẽ thực hiện những công việc sau:

- 1) Nhập thông tin Đăng ký trẻ đại diện mới lên ứng dụng điện tử.

- Các trường thông tin đăng ký trẻ cần nhập bao gồm: tên huyện; tên xã; tên thôn/bản; họ và tên của trẻ và người thân trong gia đình; ngày tháng năm sinh của trẻ; giới tính; tên trường; tên lớp; loại nhà ở; tính cách của trẻ; hoạt động hàng ngày; môn học yêu thích; ước mơ nghề nghiệp; trò chơi yêu thích; ảnh của trẻ. Ứng dụng điện tử này sử dụng ngôn ngữ **Tiếng Anh**.
 - Xuất báo cáo để đảm bảo thông tin đăng ký trẻ đã được điền đúng và đầy đủ.
- 2) Cập nhật thông tin giữa kỳ của các trẻ đại diện đã có sẵn trên hệ thống quản lý thông tin trẻ. Các trường thông tin cần cập nhật: lớp học của trẻ, điểm trường của trẻ (nếu có thay đổi), họ và tên của trẻ (nếu cần sửa), ngày sinh của trẻ (nếu cần sửa), thông tin cha mẹ (nếu cần sửa).

Trước khi thực hiện công việc, các nhân viên nhập liệu **được yêu cầu tham gia đầy đủ các buổi tập huấn** về cách sử dụng hệ thống và các chính sách của Tổ chức Cứu trợ Trẻ em.

Tổ chức Cứu trợ Trẻ em sẽ cung cấp các thiết bị cần thiết để thực hiện công việc.

Kinh nghiệm và kĩ năng cần thiết:

- Cần cam kết tham gia được đầy đủ theo lịch trình công việc, bao gồm cả thời gian tập huấn.
- Đang là sinh viên hoặc đã tốt nghiệp các trường đại học hoặc cao đẳng theo chuyên ngành có sử dụng tiếng anh.
- Kĩ năng sử dụng máy tính tốt.
- Làm việc cẩn thận, chính xác, có trách nhiệm.
- Có kinh nghiệm làm những công việc tương tự là một lợi thế.

Các đầu việc cần hoàn thành:

05 nhân viên nhập liệu cần thực hiện đúng và đủ các đầu việc sau:

- Hoàn thành nhập liệu thông tin Đăng ký trẻ mới cho khoảng 2500 trẻ (tương ứng 2500 trẻ)
- Hoàn thành cập nhật thông tin cho khoảng 18000 trẻ đại diện (tương ứng 18000 phiếu) đã có sẵn trên hệ thống.
- Nếu nhân viên phụ trách hệ thống quản lý dữ liệu phát hiện sai sót trong quá trình nhập liệu, các nhân viên nhập liệu cần rà soát và chỉnh sửa lỗi.
- Ghi chép và nộp lại nhật ký công việc chi tiết. Nhật ký sẽ được kiểm tra và ký xác nhận bởi nhân viên giám sát tại văn phòng.

Lịch trình dự kiến:

STT	Đầu việc	Mô tả	Cách thức	Chịu trách nhiệm	Ngày dự kiến
1	Giới thiệu về các chính sách của Tổ chức Cứu trợ Trẻ em (bắt buộc)	<ul style="list-style-type: none"> • Khung Chính sách An toàn • Chống gian lận • Bảo mật Thông tin • An ninh và An toàn 	Tập huấn online/offline	Cán bộ của Tổ chức Cứu trợ Trẻ em	20/10
2	Tập huấn về cách nhập liệu	<ul style="list-style-type: none"> • Cách sử dụng ứng dụng điện tử/hệ thống quản lý trẻ đại diện. • Luyện tập sử dụng ứng dụng điện tử/hệ 	Tập huấn offline	Cán bộ quản lý hệ thống thông tin trẻ đại diện	24-25/10

		thống quản lý trẻ đại diện.			
3	Thực hiện nhập liệu	Nhập thông tin cho trẻ đại diện mới và cập nhật thông tin của trẻ đã có sẵn dựa trên phiếu đăng ký và bảng thông tin được cung cấp.	Cập nhật thông tin trẻ từ file Microsoft Excel lên hệ thống quản lý thông tin trẻ ASIS (đối với MYEC), và nhập thông tin trẻ từ file Microsoft Word sang ứng dụng điện tử dưới định dạng Microsoft Access (.mdb) tại văn phòng SC Lào Cai.	Nhân viên nhập liệu (dưới sự giám sát/hỗ trợ của nhân viên Văn phòng Lào Cai)	Từ 26/10 đến 09/12

Chấp nhận và nghiệm thu công việc:

Số lượng và chất lượng công việc của mỗi nhân viên nhập liệu sẽ được kiểm tra và ký xác nhận bởi cán bộ giám sát tại Văn phòng Lào Cai và/hoặc cán bộ phụ trách hệ thống quản lý thông tin trẻ của Tổ chức Cứu trợ Trẻ em sau mỗi ngày làm việc, thông qua các báo cáo trên ứng dụng điện tử và nhật ký công việc.

Báo cáo:

Đội nhân viên nhập liệu sẽ:

- Báo cáo trực tiếp tới bà Nguyễn Thị Linh Vân (Điều phối Chương trình mảng Bảo trợ)
- Làm việc trực tiếp cùng bà Lê Thị Hà (Cán bộ phụ trách hệ thống quản lý thông tin trẻ), ông Nguyễn Doãn Quang Hiếu (trợ lý phụ trách quản lý hệ thống thông tin trẻ) và các cán bộ giám sát tại Văn phòng SC tại Lào Cai.

Phí:

- Phí nhập liệu sẽ được thanh toán dựa trên số lượng hồ sơ trẻ được nhập thực tế. Tổng phí sẽ bao gồm thuế thu nhập cá nhân (khoản thuế này sẽ được Tổ chức Cứu trợ Trẻ em giữ lại để thực hiện nghĩa vụ nộp thuế).

Số	Đầu chi phí	Số lượng (dự kiến)
1	Nhập thông tin đăng ký trẻ đại diện mới lên ứng dụng điện tử	500 phiếu
2	Cập nhật thông tin trẻ đại diện đã có sẵn trên hệ thống	3600 phiếu
3	Công tác phí cho ngày tham gia tập huấn	1,5 ngày

Cách gửi hồ sơ

Hồ sơ bao gồm CV cá nhân, các bằng cấp liên quan và đề xuất tài chính theo mẫu về địa chỉ email:

vietnam.consultancy@savethechildren.org hoặc dothi.trang@savethechildren.org

Hạn cuối nộp hồ sơ: **28/9/2022**