



Für eine Welt ohne Tuberk

TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ: Nhân viên nhập liệu

TÓM TẮT VỊ TRÍ:

Nơi làm việc: Hà Nội

Hình thức: Toàn thời gian (100% FTE)

Thời hạn hợp đồng: 01 năm (với khả năng gia hạn dựa trên hiệu quả công việc và nguồn tài trợ)

GIỚI THIỆU TỔ CHỨC:

Friends for International Tuberculosis Relief (FIT) là một tổ chức phi lợi nhuận đã đăng ký hoạt động trong lĩnh vực phòng ngừa và chăm sóc bệnh lao (TB), cung cấp dịch vụ, nghiên cứu, hỗ trợ kỹ thuật và vận động chính sách. FIT là một tổ chức trẻ, năng động và đang mở rộng phát triển. Chúng tôi phối hợp chặt chẽ với các Chương trình chống lao Quốc gia (CTCLQG), các tỉnh và các đối tác khác trong nước nhằm triển khai các dự án chống lao sáng tạo trên 18 tỉnh thành của Việt Nam. Công việc của chúng tôi nhằm mục đích 1) tăng khả năng phát hiện và điều trị bệnh lao trong các quần thể chính; 2) cung cấp hỗ trợ và giám sát xã hội để cải thiện kết quả điều trị bệnh lao; và 3) mở rộng quy mô điều trị dự phòng bệnh lao.

Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập website: www.tbhelp.org

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Nhập liệu các biểu mẫu giấy lên hệ thống dữ liệu điện tử;
- Hỗ trợ tổ chức, cập nhật, duy trì và theo dõi việc nhập liệu và lưu trữ cơ sở dữ liệu;
- Hỗ trợ nhóm M&E trong việc đào tạo các nhóm chương trình/thực địa về quy trình vận hành chuẩn (SOP) cho thu thập dữ liệu và báo cáo;
- Hỗ trợ nhóm M&E, nhóm chương trình và thực địa chuẩn bị các báo cáo liên quan theo yêu cầu của dự án hoặc các nhà tài trợ;
- Hỗ trợ xác minh và làm sạch dữ liệu theo danh sách do nhóm thực địa thu thập;
- Hỗ trợ nhóm M&E tính toán và kiểm tra các khoản thù lao theo kết quả làm việc;
- Hỗ trợ nhóm thực địa triển khai các hoạt động thực địa
- Thực hiện các nhiệm vụ liên khác theo yêu cầu của người quản lý.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Từ Cao đẳng trở lên
- Có kinh nghiệm nhập liệu trên các hệ thống dữ liệu điện tử
- Kỹ năng giao tiếp tốt
- Thái độ làm việc tốt, năng động và có thể làm việc độc lập cũng như theo nhóm
- Có động lực làm việc, sẵn sàng học hỏi
- Sử dụng tốt Microsoft Word, Excel, email và kỹ năng tin học cơ bản khác

HỒ SƠ XIN VIỆC

Bao gồm:

- Thư xin việc và CV (cập nhật ảnh mới nhất) bằng tiếng Việt
- Bản sao các bằng cấp liên quan
- Thông tin 2 người tham khảo (Tên, Số điện thoại, địa chỉ email)

Cách thức ứng tuyển

- Gửi hồ sơ qua email tới địa chỉ hr@tbhelp.org
- Tiêu đề mail: "Ứng tuyển nhân viên nhập liệu tại Hà Nội"
- **Hạn cuối:** ngày 15/01/2023

Lương thưởng và cấp bậc vị trí cuối cùng sẽ tương xứng với kinh nghiệm. Các quyền lợi đầy đủ sẽ được bao gồm trong gói quyền lợi cho nhân viên. Tất cả ứng viên sẽ được xem xét cẩn thận, nhưng chỉ những



FREUNDESKREIS FÜR INTERNATIONALE TUBERKULOSEHILFE e.V. (FIT)

68B Nguyễn Văn Trỗi | 8, Phú Nhuận, Hồ Chí Minh | Việt Nam

1/21 Lê Văn Lương | Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội | Việt Nam

33 Lê Đại Hành | Hồng Bàng, Hải Phòng | Việt Nam

+842839977580 | +842473000084 | +842258831960

Für eine Welt ohne Tuberk

Ứng viên đủ điều kiện mới được liên hệ và phỏng vấn. Nếu bạn không nhận được phản hồi từ chúng tôi trong vòng 21 ngày kể từ ngày kết thúc, điều này có nghĩa là đơn đăng ký của bạn đã không thành công.

FIT là một nhà tuyển dụng mang đến cơ hội bình đẳng.