



*Für eine Welt ohne Tuberk*

## TUYỂN DỤNG

**VỊ TRÍ:** Nhân viên nhập liệu

### **TÓM TẮT VỊ TRÍ:**

**Nơi làm việc:** TP. Hồ Chí Minh  
**Hình thức:** Bán thời gian (50% FTE)

### **GIỚI THIỆU TỔ CHỨC:**

Friends for International Tuberculosis Relief (FIT) là một tổ chức phi lợi nhuận đã đăng ký hoạt động trong lĩnh vực phòng ngừa và chăm sóc bệnh lao (TB), cung cấp dịch vụ, nghiên cứu, hỗ trợ kỹ thuật và vận động chính sách. FIT là một tổ chức trẻ, năng động và đang mở rộng phát triển. Chúng tôi phối hợp chặt chẽ với các Chương trình chống lao Quốc gia (CTCLQG), các tỉnh và các đối tác khác trong nước nhằm triển khai các dự án chống lao sáng tạo trên 18 tỉnh thành của Việt Nam. Công việc của chúng tôi nhằm mục đích 1) tăng khả năng phát hiện và điều trị bệnh lao trong các quần thể chính; 2) cung cấp hỗ trợ và giám sát xã hội để cải thiện kết quả điều trị bệnh lao; và 3) mở rộng quy mô điều trị dự phòng bệnh lao.

Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập website: [www.tbhelp.org](http://www.tbhelp.org)

### **MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

- Nhập liệu các biểu mẫu giấy lên hệ thống dữ liệu điện tử;
- Tìm kiếm và ghi nhận các thông tin bảo mật của bệnh nhân liên quan đến chương trình tại các cơ sở y tế nhà nước;
- Liên hệ với các nhân viên thực địa để cải thiện việc thu thập dữ liệu;
- Cung cấp các phản hồi về chất lượng dữ liệu cho nhóm M&E;
- Hỗ trợ nhóm M&E trong việc thu thập dữ liệu và các nhiệm vụ hành chính khác;
- Thu thập dữ liệu từ các quận chức tại Hồ Chí Minh theo yêu cầu của dự án;
- Làm việc với nhóm M&E để kiểm tra số liệu theo danh sách;
- Hỗ trợ nhóm thực địa triển khai các hoạt động thực địa;
- Thực hiện các nhiệm vụ liên khác theo yêu cầu của người quản lý.

### **YÊU CẦU CÔNG VIỆC:**

- Từ Cao đẳng trở lên
- Có kinh nghiệm nhập liệu trên các hệ thống dữ liệu điện tử
- Kỹ năng giao tiếp tốt
- Thái độ làm việc tốt, năng động và có thể làm việc độc lập cũng như theo nhóm
- Có động lực làm việc, sẵn sàng học hỏi
- Sử dụng tốt Microsoft Word, Excel, email và kỹ năng tin học cơ bản khác

### **HỒ SƠ XIN VIỆC**

#### **Bao gồm:**

- Thư xin việc và CV (cập nhật ảnh mới nhất) bằng tiếng Việt
- Bản sao các bằng cấp liên quan

#### **Cách thức ứng tuyển**

- Gửi hồ sơ qua email tới địa chỉ [hr@tbhelp.org](mailto:hr@tbhelp.org)
- Tiêu đề mail: "Ứng tuyển nhân viên nhập liệu tại HCM"
- **Hạn cuối:** ngày 15/01/2023

Lương thưởng và cấp bậc vị trí cuối cùng sẽ tương xứng với kinh nghiệm. Các quyền lợi đầy đủ sẽ được bao gồm trong gói quyền lợi cho nhân viên. Tất cả ứng viên sẽ được xem xét cẩn thận, nhưng chỉ những ứng viên đủ điều kiện mới được liên hệ và phỏng vấn. Nếu bạn không nhận được phản hồi từ chúng tôi trong vòng 21 ngày kể từ ngày kết thúc, điều này có nghĩa là đơn đăng ký của bạn đã không thành công.

*FIT là một nhà tuyển dụng mang đến cơ hội bình đẳng.*