

Terms of Reference – Hepatitis C Program Manager Clinton Health Access Initiative, Vietnam

Position: Hepatitis Program Manager

Workplace: Hanoi

Length of position: One year, extendable based on performance and funding

Start date: February 1, 2023

Reports to: Associate Director

Background

The Clinton Health Access Initiative, Inc. (CHAI) is a trusted advisor to governments worldwide, helping them transform the way they provide health services. Established in Vietnam in 2006, CHAI works with various departments in the Ministry of Health to help reach national COVID-19, TB, hepatitis, malaria, and vaccination targets. CHAI has emphasized a sustainable and integrative approach to health systems strengthening premised on a close partnership with the government to build national capacity.

CHAI's team in Vietnam consists of a dynamic core of 18 staff in addition to staff available at the regional and global levels.

Description

The Hepatitis program aims to support people's access to high-quality testing, care, and treatment services for people living with Hepatitis C (HCV), including those co-infected with HIV in Vietnam. This work will require close engagement with government partners at the national and implementation level to conduct systems strengthening activities, including providing technical support to increase accessibility to HCV screening and diagnosis and strengthen linkage to care and treatment.

CHAI is seeking a Hepatitis Program Manager who is a highly motivated, entrepreneurial individual with outstanding problem-solving, managerial, analytical, and communication skills. The Manager must be able to function independently and flexibly and have a strong commitment to excellence.

This role will manage a portfolio of existing programs and provide strategic leadership on the work of Hepatitis of CHAI Vietnam. The manager is expected to engage with partners in the development of new programs, participate in evaluation, course correction and capacity building activities and provide the required support to the Country Director and Global teams in the execution of CHAI's Hepatitis strategy.

Main Responsibilities

Supported by other in-country and global team members, the Manager will be responsible for:

Program Leadership

- Support the development and refinement of the Hepatitis program's strategic initiatives, facilitating ongoing alignment with the MOH strategic goals and priorities

- Lead the end-to-end oversight and management process of projects (from concept formation, proposal development through to implementation) suggesting improvements and monitoring performance to ensure impact
- Work cross-functionally and lead a small team to meet program objectives
- Translate objectives into clear activity plans, and guide team on prioritization of initiatives
- Conduct regular reviews of the progress and performance of existing programs and identify solutions for issues and challenges to ensure effective implementation of work plan activities
- Identify strategic areas for expansion and guide proposal development needed for future program development
- Track detailed program budgets and spends to ensure financial management is compliant with donor and CHAI regulations
- Manage the preparation of internal and donor reports to ensure these are produced to a high standard and in a timely fashion.

Stakeholder Coordination

- Support and develop new collaborative relationships with the MOH, partner organizations and other relevant stakeholders
- Ensure communications and activities are aligned with the government, donors, and partners
- Collaborate with internal CHAI global and country teams to facilitate access to key information and stakeholders, provide updates, and leverage core competencies of the various CHAI teams
- Actively maintain CHAI's reputation as a trusted MOH partner in Vietnam

Donor Relationship Management

- Coordinate with donor organizations to provide progress updates, performance metrics, and other reporting requirements
- Manage the program budget and liaise with appropriate CHAI internal and donor teams to meet all mandated requirements
- Act as the main focal point for all issues related Hepatitis at CHAI Vietnam

Perform other duties that may be assigned by country leadership.

Qualifications

Required

- Bachelor's degree in a related field with a minimum of 5 years of work experience in a demanding and fast-paced environment
- Experience of working with Hepatitis C and/or other infectious diseases within the development or health sector
- Demonstrated experience in:
 - Planning and execution of significant projects, including strategy development, budgeting, project design and activities planning and prioritization
 - Team management, specifically mentoring and shaping diverse teams

- Thinking strategically, handling ambiguity, and problem-solving in a fast-paced, limited-structure and multicultural environment
- Building and maintaining collaborative relationships and working with multiple stakeholders
- Exposure to health care and/or health systems strengthening and/or experience working with Government bodies and influencing policy
- Excellent analytical (qualitative and quantitative) skills and communication (written and verbal) skills, including the ability to prepare and present compelling presentations and program planning and memo documents
- Skilled in relationship building and strengthening; able to influence others and work collaboratively
- Capacity to work in a multi-cultural environment, adapting style and approach appropriately and in a culturally sensitive manner
- Fluency in English

Advantages

- Experience working in resource-limited settings
- Experience working in management consulting or a similar fast-paced, results-oriented environment
- Fluency in the Vietnamese language

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience, relevant qualifications, and three reference contacts should be provided. Interested candidates should send materials in English to vietnamjobs@clintonhealthaccess.org. Indicate position sought in the subject line. **Applications will be reviewed as they arrive but must be received by 06 January 2023.** Only shortlisted candidates will be invited for interviews.

Mô tả công việc – Cán bộ quản lý Chương trình Viêm gan C Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton tại Việt Nam

Vị trí: Cán bộ quản lý Chương trình Viêm gan C

Nơi làm việc: Hà Nội

Thời hạn: 1 năm, có thể gia hạn tùy thuộc vào năng lực làm việc và ngân sách

Thời gian bắt đầu công việc: Ngày 01 tháng 02 năm 2023.

Báo cáo: Phó Giám đốc Quốc gia

Tổng quan

Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton (CHAI) là tổ chức hoạt động ở qui mô toàn cầu với cam kết giảm tử vong và gánh nặng bệnh tật tại các quốc gia thu nhập thấp và trung bình, thông qua hỗ trợ tăng cường năng lực cho các cơ quan của Chính phủ và hệ thống tư nhân xây dựng và duy trì hệ thống chăm sóc sức khỏe có chất lượng. Thành lập năm 2006 tại Việt Nam, CHAI là đối tác của các Vụ/Cục của Bộ Y tế trong công tác ứng phó với các căn bệnh như COVID-19, Lao, viêm gan, sốt rét. Trọng tâm của CHAI trong hỗ trợ phát triển hệ thống y tế là áp dụng các phương pháp tiếp cận bền vững và lồng ghép, phối hợp chặt chẽ với Chính phủ, từ đó xây dựng năng lực của quốc gia.

Văn phòng CHAI tại Việt Nam hiện có 18 nhân viên, chưa bao gồm các cán bộ hỗ trợ từ CHAI khu vực và toàn cầu.

Mô tả công việc

Chương trình Viêm gan C với mục đích hỗ trợ bệnh nhân HCV (gồm cả bệnh nhân đồng nhiễm HIV/HCV) tại Việt Nam tiếp cận với dịch vụ xét nghiệm, chăm sóc và điều trị chất lượng cao.

Cán bộ quản lý Chương trình Viêm gan C sẽ yêu cầu làm việc chặt chẽ với các đối tác chính phủ ở cấp quốc gia và địa phương để tiến hành các hoạt động tăng cường năng lực hệ thống, bao gồm cung cấp hỗ trợ kỹ thuật để tăng khả năng tiếp cận sàng lọc và chẩn đoán HCV cũng như liên kết với dịch vụ chăm sóc và điều trị.

CHAI cần tuyển cán bộ Quản lý chương trình Viêm gan C, là người năng động và chủ động trong công việc, có các kỹ năng phân tích, quản lý, xử lý tình huống và giao tiếp tốt. Cán bộ này cần có khả năng làm việc độc lập, linh hoạt và hiệu quả.

Nhiệm vụ chính

Với sự phối hợp và hỗ trợ của các nhân viên trong nước và quốc tế, Cán bộ Quản lý chương trình sẽ chịu trách nhiệm.

Quản lý chương trình

- Giúp xây dựng các sáng kiến và giải pháp chiến lược, phù hợp với mục tiêu và ưu tiên của Bộ Y tế.
- Quản lý và giám sát xuyên suốt quá trình của dự án (từ khi hình thành ý tưởng, phát triển đề xuất cho đến thực hiện), đề xuất các cải tiến và giám sát hiệu suất để đảm bảo tác động của dự án.
- Làm việc đa chức năng và điều hành hoạt động 1 nhóm nhỏ cán bộ dự án đạt được các mục tiêu của chương trình

- Lập kế hoạch hoạt động và hỗ trợ nhóm Viêm gan C xác định các nội dung ưu tiên
- Thường xuyên thực hiện các đánh giá tiến độ và hiệu quả các chương trình đang thực hiện và tìm các giải pháp cho những khó khăn thách thức để triển khai có hiệu quả các hoạt động theo kế hoạch
- Xác định các lĩnh vực chiến lược, chuẩn bị phương án mở rộng chương trình trong tương lai
- Quản lý ngân sách và chi tiêu đảm bảo tuân thủ các qui định về quản lý tài chính của nhà tài trợ và CHAI.
- Quản lý việc chuẩn bị và đảm bảo các báo cáo nội bộ và báo cáo nhà tài trợ đạt chất lượng cao và đúng thời hạn

Phối hợp với các đối tác

- Xây dựng và duy trì các mối quan hệ mới với Bộ Y tế, các tổ chức và đối tác liên quan
- Đảm bảo liên hệ và hoạt động phù hợp với các cơ quan của Chính phủ, nhà tài trợ và các đối tác.
- Hợp tác với các nhóm làm việc của CHAI, trong nước và quốc tế, trong việc kết nối với các đối tác, cập nhật thông tin và nâng cao năng lực các nhóm của CHAI.
- Tích cực duy trì danh tiếng của CHAI là đối tác đáng tin cậy của Bộ Y tế tại Việt Nam.

Quản lý quan hệ với nhà tài trợ

- Phối hợp với các nhà tài trợ cập nhật tiến độ thực hiện, đánh giá năng lực triển khai và đáp ứng các yêu cầu báo cáo.
- Quản lý nguồn lực của chương trình Viêm gan C, liên hệ với các đơn vị liên quan của CHAI và nhà tài trợ để thực hiện đầy đủ các trách nhiệm cam kết.
- Đóng vai trò là đầu mối cho các vấn đề liên quan đến Viêm gan tại CHAI Việt Nam

Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp quản lý tổ chức giao.

Trình độ ứng viên

Yêu cầu

- Trình độ cử nhân về những ngành liên quan với tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc trong môi trường làm việc yêu cầu cao và cấp bách.
- Kinh nghiệm làm việc về Viêm gan C hoặc các bệnh truyền nhiễm khác trong lĩnh vực sức khỏe hoặc phát triển.
- Chứng tỏ kinh nghiệm về:
 - Lập kế hoạch và thực hiện những dự án tương tự bao gồm các nhiệm vụ xây dựng chiến lược, thiết kế dự án và lập kế hoạch hoạt động và dự toán ngân sách, xác định ưu tiên.
 - Quản lý nhóm, hướng dẫn và điều hành các nhóm khác nhau.
 - Tư duy chiến lược, giải quyết các vấn đề phức tạp trong điều kiện cấp bách, hạn chế về mô hình tổ chức và môi trường đa văn hoá.
 - Thiết lập và duy trì mối quan hệ hợp tác với các đối tác liên quan.
- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe, tăng cường hệ thống y tế và/hoặc làm việc với các cơ quan của Chính phủ và vận động chính sách.

- Có kỹ năng phân tích (định lượng và định tính) và khả năng giao tiếp (nói và viết) tốt bao gồm khả năng chuẩn bị và giới thiệu các bài trình bày, kế hoạch của chương trình và tài liệu chương trình.
- Có khả năng xây dựng và thắt chặt mối quan hệ, có khả năng ảnh hưởng và hợp tác với người khác.
- Khả năng làm việc trong môi trường đa văn hóa, thích nghi với cách tiếp cận phù hợp và nhạy cảm về văn hóa
- Thông thạo tiếng Anh.

Lợi thế

- Kinh nghiệm làm việc trong điều kiện nguồn lực hạn chế
- Kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn quản lý hoặc ngành có yêu cầu cao về thời gian và định hướng công việc theo kết quả.
- Thông thạo tiếng Việt.

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc bằng tiếng Anh nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lí lịch xin việc (CV) bằng tiếng Anh trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kỹ năng liên quan và thông tin của ba (03) người giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: vietnam_office@clintonhealthaccess.org. Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. **Thời hạn nộp hồ sơ: ngày 06/01/2023. Hồ sơ ứng tuyển sẽ được đánh giá ngay khi nhận được.** Chỉ những ứng viên trong danh sách ngắn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.